

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市西部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成32年 3月 31日
所管課	児童福祉課

区分	項 目	後半期(10～3月期)			
		指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		B	土曜日8時からのシフトで1人体制のところを確認された
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A			
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A	
	備品は適切に管理しているか	A		A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A		A	
	自主事業は適切に実施されたか				
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 後期は恒例の活動を維持するとともにサイエンスショーの実施など、児童の興味を高める催しを準備し、来館増に努めた。 カーペット清掃と消防署の指摘を受けた熱感知器の交換は処理済み。 一般利用者の昨年比が増加しており、今後も継続して一般来館の集客に努めたい。				
	【①に係る施設所管課の評価】 概ね適切に運営されており、来館者数も指定管理者制度導入前より増加している。人員体制について、平常時の運営では特に問題なくとも、緊急時にも対応できるよう備えある体制整備をお願いしたい。				区分 評価 B

区分	項 目	後半期(10～3月期)			
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	B	市からの連絡事項の確認不足により誤った案内が発生した	B	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	保護者の路駐に関する苦情1件	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか				
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A	
	乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A	悩み相談等日頃の会話の中で話しやすい環境を心掛けた	A	
	掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A	
	保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 乳幼児の保護者の悩み相談に対応し、気持ち落ち着いたと感謝されたり、幼児体操や遊びの提供を喜ばれた。アンケート結果からも明白化した。継続しての利用者が4月から入園することで減少すると考えられるため、新たな来館者が増えるよう、努力していきたい。児童に対しては、子どものアイデアから遊びが展開するように働きかけ楽しめていると思われるので、継続して援助していきたい。				
	【①に係る施設所管課の評価】 路上駐車に対する近隣への配慮など、日頃より適切な対応がされている。一方、保護者への制度案内について、担当課への確認が不足し、保護者の不審を招いた事案も発生しており、今後の再発防止策が必要。				区分 評価 B
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A		A	
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか				
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 年度当初の予定通りの事業計画にて、会社全体および豊明児童館運営について推進できている。				
	【①に係る施設所管課の評価】 安定的なサービスの提供を引き続き期待する。今後も健全な児童館運営を期待する。				区分 評価 A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。